

Uitvoeringsregeling Erasmus+ beurs lang verblijf

Vastgesteld door: Directie Dienstverlening Marketing, Communicatie en Studentenzaken
Vastgesteld op: 08-11-2022
Gepubliceerd op: 11-11-2022

Versie: 1.9

Voorwoord

Avans Hogeschool neemt al sinds 1987 deel aan het Erasmus+ programma voor onderwijs, opleiding, jeugd en sport van de Europese Unie. Dit programma wordt onder andere ingezet voor het bevorderen van de samenwerking in het hoger onderwijs, zoals de uitwisseling van studenten in de vorm van stage of een afstudeerperiode in het buitenland. Als onderdeel daarvan bestaat de mogelijkheid om beurzen te verstrekken aan studenten die stage gaan lopen of een periode gaan studeren binnen Europa. Dit zijn de zogenaamde Erasmus+ beurzen.

Jaarlijks verstrekt het Agentschap Erasmus+ een subsidie aan Avans Hogeschool, een deel daarvan is bestemd voor studentmobiliteit. Op basis van de voorwaarden van het Erasmus+ programma investeert Avans Hogeschool zelf ook in studentmobiliteit voor stage of studie van haar studenten in het buitenland. Dit maakt internationalisering voor alle studenten van Avans Hogeschool toegankelijk.

Vanuit het uitgangspunt dat Avans Hogeschool voor alle studenten internationalisering toegankelijk wenst te maken en het feit dat er beperkte middelen beschikbaar zijn, heeft Avans Hogeschool gekozen de middelen evenredig te verdelen over de studenten die een beroep doen op een Erasmus+ beurs.

In deze regeling worden de voorwaarden geschetst waaronder een student aanspraak kan maken op een beurs. Daarnaast wordt de procedure beschreven die de student moet volgen. Ook wordt ingegaan op de wijze waarop invulling gegeven wordt aan het beginsel van de evenredige verdeling van middelen.

Mocht een student vanwege een functiebeperking specifieke onderwijsondersteuning nodig hebben, dan kan een aanvraag gedaan worden voor een aanvullende Erasmus+ subsidie. Voorwaarde is wel dat de kosten voor deze ondersteuning niet uit andere fondsen gefinancierd kunnen worden. Ook kan een aanvullende Erasmus+ beurs worden aangevraagd, wanneer een student economische belemmeringen ervaart. Meer informatie hierover is te vinden op <https://goingabroad.avans.nl> • Erasmus+ beurs (tabblad 'aanvullende beurs').

Binnen de organisatie is de uitvoering van deze uitvoeringsregeling belegd bij het International Office, onderdeel uitmakend van de Dienst Marketing, Communicatie en Studentzaken. Zij zijn bereikbaar via internationaloffice@avans.nl of 088 - 525 8001.

Inhoudsopgave

1	Begripsbepalingen	5
2	Doelstelling en toepassingsbereik	7
2.1	Doelstelling	7
2.2	Toepassingsbereik	7
3	Voorwaarden	8
3.1	Algemeen	8
3.2	Studentenmobiliteit voor studie lang verblijf	8
3.3	Studentenmobiliteit voor stage lang verblijf	8
3.4	Afwijzingsgronden	9
3.5	Aanvullende Erasmus+ beurs	9
3.6	Duurzaam reizen	9
4	Deadline aanvraag lang verblijf buitenland	11
4.1	Semester I	11
4.2	Semester II	11
4.3	Onvolledige documentatie	11
4.4	Goedkeuring buitenlandverblijf door academie	11
4.5	Verlenging stage/studie	11
4.6	Double Degree-studenten	11
5	Verplichtingen voor vertrek lang verblijf	12
5.1	Invullen aanvraag in Osiris	12
5.2	Invullen Contact Information	12
5.3	Maken English Placement Test	12
5.4	Voorwaardelijke toekenning Erasmus+ beurs	13
6	Bepaling hoogte van de beurs lang verblijf en uitbetaling	14
6.1	Bepaling voorschot	14
6.2	Bepaling definitief beursbedrag bij geen budgetoverschrijding	14
6.3	Bepaling definitief beursbedrag bij overschrijding maximale budget	15
7	Verplichtingen tijdens het verblijf	17
7.1	Wijzigingen studie/stage	17
7.2	Verlenging stage/studie	17
7.3	Wijzigingen contactgegevens	17

8 Verplichtingen na terugkomst lang verblijf.....	18
8.1 Deadline afronding dossier	18
8.2 Algemeen.....	18
8.4 Aanvullende bepalingen voor stage	18
9 Terugvordering beurs lang verblijf	19
9.1 Terugvordering volledig beursbedrag of voorschot.....	19
9.2 Niet uitbetalen resterende deel/invordering voorschot.....	19
9.3 Terugvordering deel van het voorschot	19
9.4 Force Majeure	19

1 Begripsbepalingen

- 1. Academie:** Organisatorische eenheid (bedrijfsonderdeel) binnen Avans Hogeschool, waarin het onderwijs voor een of meer opleidingen wordt verzorgd.
- 2. Agentschap Erasmus+:** Het Agentschap Erasmus+, onderdeel van het Nuffic, is aangewezen als nationale autoriteit in het kader van het Erasmus+ programma. Zij stellen o.a. algemene regels op ten aanzien van de beurstoekenning.
- 3. Avans Hogeschool:** De instelling (hogeschool) die van Stichting Avans uitgaat en daardoor in stand wordt gehouden
- 4. Collegegeldverplichting:** De verplichting als bedoeld in artikel 7.37 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek. Deze verplichting is onverkort van toepassing gedurende een verblijf voor studie of stage in het buitenland.
- 5. Deelnemende landen:** België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, IJsland, Kroatië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Republiek Noord-Macedonië, Servië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Turkije, Zweden en Zwitserland.¹
- 6. Directie DMCS:** Belast met de vaststelling van het subsidieplafond alsmede het uit te keren percentage van het aantal dagen aan beurs.
- 7. DMCS:** Diensten Marketing, Communicatie en Studentenzaken. DMCS is o.a. belast met de uitvoering van deze uitvoeringsregeling. Binnen de dienst is het International Office operationeel belast met de uitvoering van deze uitvoeringsregeling.
- 8. Dossier:** Alle verplichtingen (zoals beschreven in hoofdstuk 5, 7 en 8) waar een student aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor definitieve toekenning van de Erasmus+ beurs.
- 9. Double-degree student:** Een student die een opleiding volgt bij Avans Hogeschool alsmede in een gecoördineerd programma een deel van deze opleiding volgt bij een instelling in het buitenland. Dit programma wordt dan afgesloten met twee diploma's.
- 10. Erasmus+ programma:** Het programma van de Europese Unie ter bevordering van o.a. studentmobiliteit.
- 11. Gastland:** Het land waar de student verblijft in het kader van de studie of stage.
- 12. Grant Agreement:** De overeenkomst – te vinden op <https://goingabroad.avans.nl> – die Avans voor vertrek met iedere student Erasmus+ afsluit. In de overeenkomst staan wederzijdse verplichtingen van de student en de instelling
- 13. Hoger onderwijs:** Wetenschappelijk onderwijs en hoger beroepsonderwijs.
- 14. International Office:** Het team binnen de dienst Marketing, Communicatie en Studentenzaken dat is belast met de operationele uitvoering van o.a. deze uitvoeringsregeling.
- 15. Learning Agreement:** De overeenkomst – te vinden op <https://goingabroad.avans.nl> – die student moet invullen, met o.a. de gegevens van zijn stage of studie in het gastland.
- 16. Nabetaling:** De betaling die eventueel plaatsvindt nadat het definitieve beursbedrag is

¹ Voor Zwitserland gelden afwijkende voorwaarden, zie art. 2.2.4.

vastgesteld.

17. Niet voor vergoeding in aanmerking komende dagen: Het aantal dagen dat student in een gastland verblijft, maar niet in aanmerking komt voor een beurs.

18. OLS: Online Linguistic Support. De oude taaltoets waarin o.a. de taalontwikkeling van de student werd gemeten door het maken van een toets voor vertrek. Momenteel wordt de English Placement Test van de EU Academy gebruikt als taaltoets.

19. Participant report: Een online evaluatieverslag dat student na afloop van zijn verblijf in het gastland dient te worden ingevuld op verzoek van Erasmus+.

20. Partnerinstelling: De onderwijsinstelling in een van de deelnemende landen waarmee een uitwisselingsovereenkomst is gesloten.

21. Stage: Beroepspraktijkvorming welke een essentieel en verplicht deel uitmaakt van het curriculum.

22. Stagebedrijf: De stagebiedende organisatie.

23. Student: Degene die bij Avans Hogeschool is ingeschreven als student. Overal waar 'hij', student, staat kan ook 'zij', studente, gelezen worden.

24. Studentenmobiliteit voor stage lang verblijf: Fysieke mobiliteit van 2 maanden tot 12 maanden. Het aantal uur van een stage moet in lijn zijn met het aantal uur dat in het gastland als een fulltime werkweek geldt. Afhankelijk van het land en het stagebedrijf kan een fulltime werkweek variëren, meestal van 35 tot 40 uur.

25. Studentenmobiliteit voor studie lang verblijf: Fysieke mobiliteit van 2 maanden tot 12 maanden. De student volgt gedurende deze mobiliteit een voltijdstudie in het gastland. Mobiliteit kan alleen plaatsvinden met een instelling waar een uitwisselingsovereenkomst mee is afgesloten

26. Uitwisselingsovereenkomst: Een contract tussen Avans Hogeschool en een partnerinstelling waarin afspraken zijn gemaakt over de uitwisseling van studenten.

27. Vergoeding in natura: Een stagevergoeding welke niet wordt uitbetaald, maar welke wel op geld te waarderen is. Hiervoor geldt de definitie van naar Nederlandse maatstaven belastbare vergoeding. Hieronder valt niet een reiskostenvergoeding (voor zover dit onbelastbaar is), maar bijvoorbeeld het ter beschikking stellen van kosteloze of tegen gereduceerde prijs huisvesting of maaltijdvergoedingen.

28. Voorschot: Het bedrag dat student na de aanvraag van de Erasmus+ beurs op zijn rekening gestort krijgt.

2 Doelstelling en toepassingsbereik

2.1 Doelstelling

De Erasmus+ beurs is bedoeld als een tegemoetkoming in de extra uitgaven die een student heeft wanneer deze naar het buitenland gaat voor studie of stage in het kader van het Erasmus+ programma. Bijvoorbeeld kosten die gemaakt worden voor verzekering, visum of levensonderhoud in het buitenland. De beurs is uitdrukkelijk een tegemoetkoming en is er niet om alle kosten van het buitenlandverblijf van de student te dekken.

2.2 Toepassingsbereik

Deze regeling is van toepassing op studenten die inschreven staan bij Avans Hogeschool als student. De voorwaarden om in aanmerking te komen voor een Erasmus+ beurs zijn nader in deze regeling omschreven.

2.2.1 Voor studenten die zijn ingeschreven voor de opleiding HBO-Rechten aan de Juridische Hogeschool Avans-Fontys geldt dat deze regeling enkel en alleen van toepassing is indien zij een eerste inschrijving hebben bij Avans Hogeschool. Dit betekent dat studenten met een eerste inschrijving bij Fontys Hogescholen **geen** beroep kunnen doen op deze regeling.

2.2.2 Voor studenten die zijn ingeschreven voor Ad-opleidingen die verzorgd worden door de Associate Degrees Academie Avans-HZ in Roosendaal geldt dat deze regeling enkel en alleen van toepassing is indien zij een eerste inschrijving hebben bij Avans Hogeschool. Dit betekent dat studenten met een eerste inschrijving bij HZ University of Applied Sciences (hogeschool Zeeland) **geen** beroep kunnen doen op deze regeling.

2.2.3 Studenten en cursisten van Avans+ en cursisten van contractactiviteiten kunnen in het kader van Prep courses, taalcursussen en anderszins niet bekostigd onderwijs **geen** beroep doen op deze regeling.

2.2.4 Tenslotte is deze uitvoeringsregeling niet van toepassing op studie of stage in Zwitserland. Wil een student toch in Zwitserland stagelopen, dan moet – om in aanmerking te kunnen komen voor een beurs – de stage worden gecoördineerd door een Zwitserse onderwijsinstelling. Voor zowel stage als studie geldt dat de Zwitserse onderwijsinstelling beslist over een eventuele beurstoekenning.

3 Voorwaarden

In deze regeling worden de voorwaarden geschetst waaronder een student aanspraak kan maken op een beurs. Deze voorwaarden zijn grotendeels opgesteld door de EU. Avans hogeschool heeft ook een aantal aanvullende voorwaarden geformuleerd. Deze aanvullende voorwaarden kunnen bij iedere hoger onderwijsinstelling anders zijn. De voorwaarden waaraan iedere student die een beursaanvraag wil doen bij Avans Hogeschool moet voldoen, zijn in dit hoofdstuk beschreven.

3.1 Algemeen

Op iedere aanvraag voor een Erasmus+ beurs zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Student heeft een - eerste² - inschrijving bij Avans Hogeschool;
- Student volgt een opleiding welke afgesloten wordt met een erkend hoger-onderwijsdiploma;
- Student blijft gedurende zijn verblijf in het gastland ingeschreven bij Avans Hogeschool en voldoet aan zijn collegegeldverplichting;
- Student gaat voor studie of stage naar één van de deelnemende landen, niet zijnde Nederland of het land waar student regulier woonachtig is;
- De aanvraag kan slechts betrekking hebben op semester I óf semester II³;
- Gedurende de gehele aanvraagperiode verblijft student in het gastland;
- Student kan een beursaanvraag alleen indienen als de academie het buitenlandverblijf in verband met stage of studie heeft goedgekeurd in Osiris (zie artikel 4.2). Er kunnen aanvullende eisen gelden voor de toestemming van de academie;
- De beurs kan niet worden aangewend om kosten te dekken die al door andere Europese gelden worden gefinancierd.
- Student is verplicht om zijn contactgegevens in het buitenland in Osiris in te dienen, voordat student in het buitenland mag verblijven.
- Student moet vóór vertrek de Erasmus+ English Placement Test bij de EU Academy maken om de taalontwikkeling te meten.
- Voor het indienen van de aanvraag geldt een deadline. De aanvraag moet voor de deadline volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend en geaccordeerd door het International Office (zie hoofdstuk 4)

3.2 Studentenmobiliteit voor studie lang verblijf

Indien de beursaanvraag betrekking heeft op een studieperiode lang verblijf, dan gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

- De student volgt een voltijdstudie in het gastland;
- Avans Hogeschool moet een uitwisselingsovereenkomst gesloten hebben met de partnerinstelling in het gastland;⁴
- De student verblijft in het kader van zijn studieactiviteiten tenminste twee aaneengesloten maanden, maar niet langer dan twaalf maanden in het gastland.
- De aanvraag kan slechts betrekking hebben op semester I óf semester II³.

Hoe je de beurs voor studie in Osiris aanvraagt, vind je op <https://goingabroad.avans.nl/> > Erasmus+ beurs > Tabblad Regeling > Osiris > handleiding

3.3 Studentenmobiliteit voor stage lang verblijf

Indien de beursaanvraag betrekking heeft op een stage lang verblijf, dan gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

- Het aantal uur van een stage moet in lijn zijn met het aantal uur dat in het gastland als een fulltime werkweek geldt. Afhankelijk van het land en het stagebedrijf kan een fulltime werkweek variëren, meestal van 35 tot 40 uur. De duur van de stage omvat tenminste twee aaneengesloten maanden, maar niet langer dan twaalf maanden;
- De waarde van de stagevergoeding (al dan niet in natura) mag € 299,- bruto niet overstijgen.
- De aanvraag kan slechts betrekking hebben op semester I óf semester II³.

² Zie in dit kader paragraaf 2.2 over het toepassingsbereik van de Erasmus+ regeling.

³ Enkel en alleen voor Double Degree-studenten is het mogelijk om één aanvraag te doen welke betrekking heeft op semester I en semester II (zie paragraaf 4.6).

⁴ Bij de academie kan de student navragen of dit het geval is.

Hoe je de beurs voor stage in Osiris aanvraagt, vind je op <https://goingabroad.avans.nl/> > Erasmus+ beurs > Tabblad Regeling > Osiris > handleiding

3.4 Afwijzingsgronden

De aanvraag van de student wordt afgewezen indien:

- De student bewust onjuiste informatie verschaft;
- Voor zover de maximale duur van 12 maanden in totaal voor de gehele studieduur wordt overschreden;
- De student de aanvraag indient buiten de daarvoor geldende termijnen, als bedoeld in artikel 4.1 respectievelijk 4.2, voor zover de termijnoverschrijding niet verschoonbaar is;
- De toestemming van de academie wordt ingetrokken/geannuleerd;
- De student meerdere aanvragen indient voor een overlappende periode.

Afwijzing van de beurs blijft achterwege indien dit onbillijkheden van zwaarwegende aard oplevert, dit ter beoordeling aan de coördinator International Office.

3.5 Aanvullende Erasmus+ beurs

Er zijn mogelijkheden voor het aanvragen van een aanvullende Erasmus+ beurs in de vorm van de Fewer Opportunities Top-Up. Studenten economische belemmeringen ervaren en studenten die belemmeringen ervaren die vallen onder handicap of gezondheidsproblemen³, kunnen een aanvraag doen voor deze aanvullende Erasmus+ beurs. Het is een financieel steuntje in de rug voor studenten die dit vanwege bijzondere omstandigheden extra nodig hebben om te kunnen studeren in het buitenland. Je kunt de Fewer Opportunities Top-Up op verschillende manieren aanvragen:

- Upload een doktersverklaring of andere geldige gezondheidsverklaring bij je beursaanvraag;
- Upload de brief van DUO waarin wordt verklaard dat jij recht hebt op een aanvullende beurs;
- Upload een ingevulde Declaration of Honour die je kan aanvragen bij het International Office.

Voor meer informatie m.b.t. de Fewer Opportunities Top-Up: zie <https://goingabroad.avans.nl/> > Erasmus+ > Aanvullende beurs.

De aanvraagperiode voor de aanvullende Erasmus+ beurs is gelijk aan de aanvraag voor een (reguliere) Erasmus+ beurs. Een aanvraag die na het verstrijken van de deadline wordt ingediend, wordt niet in behandeling genomen.

3.6 Duurzaam reizen

Om duurzaam reizen binnen het Erasmus+ programma te stimuleren, is het mogelijk om een extra tegemoetkoming te ontvangen naast je individuele beurs als je kiest voor een schoner vervoersmiddel met een lagere CO2-uitstoot. Het gaat hierbij om het reizen per trein, bus of bij gebruik van carpool. Bij de aanvraag van deze tegemoetkoming kan er onderscheid worden gemaakt in de Green top-up en de Green travel support. Voor de uitvoeringsregeling lang verblijf is alleen de Green top-up van toepassing.

Green Top-Up

Studenten die geen vergoeding voor reiskosten ontvangen, kunnen een eenmalige tegemoetkoming ontvangen van € 50 als zij duurzaam reizen. Dit is in principe voor alle studenten het geval, behalve als je een aanvullende beurs hebt aangevraagd bij kortlopende mobiliteit. Omdat reizen met duurzaam vervoer kan betekenen dat je langer onderweg bent, kun je naast de eenmalige tegemoetkoming ook extra individuele beursdagen aanvragen voor het aantal reisdagen dat je hebt. Dit kan tot maximaal 4 dagen en wordt berekend op basis van de heen- en terugreis samen.

Je kunt de tegemoetkoming aanvragen met het formulier Declaration of Honour green top-up.

Hierbij geldt dat je bewijstukken, zoals tickets, 2 jaar moet bewaren en in deze periode door Avans kunnen worden opgevraagd.

Hoe je de tegemoetkoming voor duurzaam reizen aanvraagt, vind je op <https://goingabroad.avans.nl/> > Erasmus+ beurs > Duurzaam reizen

4 Deadline aanvraag lang verblijf buitenland

Aanvragen van beurzen voor een lang verblijf kunnen betrekking hebben op semester I en/of semester II. Voor het indienen van de aanvraag geldt een deadline. De aanvraag moet vóór de deadline volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend en geaccordeerd door het International Office, anders krijg je geen Erasmus+ beurs.

4.1 Semester I

- het semester loopt van: 1 augustus t/m 31 januari
- deadline beursaanvraag: **30 juni tot 12.00 uur ('s-middags)** voorafgaande aan het semester

4.2 Semester II

- het semester loopt van: 1 januari t/m 31 juli
- deadline beursaanvraag: **30 november tot 12.00 uur ('s-middags)** voorafgaande aan het semester

4.3 Onvolledige documentatie

Als 5 werkdagen voor de deadline jouw aanvraag nog niet volledig is en /of jouw documenten nog niet volledig ingevuld zijn, neem dan direct contact op met het International Office. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer de partnerschool of stagebedrijf nog geen handtekening gezet heeft. Als je voor de deadline je Grant aanvraag in Osiris niet hebt ingediend, krijg je geen Erasmus+ beurs.

4.4 Goedkeuring buitenlandverblijf door academie

Voordat een beursaanvraag kan worden ingediend, dient de academie het buitenlandverblijf in verband met stage of studie te hebben goedgekeurd in Osiris, zie artikel 3.1. Als de student voor 15 juni respectievelijk 15 november zijn aanvraag tot goedkeuring van het buitenlandverblijf bij de betrokken academie heeft ingediend, maar de academie niet voor de beursdeadline beslist, dan wordt de overschrijding van de deadline voor de aanvraag van de Erasmus+ beurs verschoonbaar geacht. Vraagt een student later toestemming aan de academie, om welke reden dan ook, dan is de eventuele termijnoverschrijding voor rekening en risico van de student.

Let op: Nadat de academie toestemming heeft verleend, dient de student in OSIRIS de beursaanvraag in te dienen, zoals nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.

Hoe je het buitenlandverblijf in Osiris moet registreren, vind je op <https://goingabroad.avans.nl/> > Studie / Stage > Step 2: Registration at Avans > tabblad 2.3 Registration in Osiris

4.5 Verlenging stage/studie

Indien een student het verblijf zoals is opgenomen in de getekende (en geüploade) Grant Agreement wil verlengen binnen het huidige semester, dan dient ten minste een maand voor afloop van de vastgestelde beursperiode schriftelijk (via email) goedkeuring te worden gevraagd bij de academie en het International Office. De toestemming van je academie en het International Office voor deze verlenging moet je uploaden in OSIRIS bij het gedeelte During Mobility (zie ook hoofdstuk 7). Wanneer er (ook) iets wijzigt in het te volgen onderwijs of bij de stage/afstuderen, dient in het Learning Agreement bij de sectie During Mobility het aangepaste studieprogramma te worden ingevuld (zie ook hoofdstuk 7).

Indien de student na afloop van zijn beursperiode zijn verblijf in het buitenland wenst te verlengen met een semester, en voor dit aanvullende semester een Erasmus+ beurs wenst te ontvangen, dan dient een volledig nieuwe aanvraag voor deze nieuwe periode te worden ingediend. Op deze aanvraag zijn alle vereisten van een aanvraag van toepassing, nadrukkelijk ook de deadlines als bedoeld in de artikelen 4.1 en 4.2.

4.6 Double Degree-studenten

Enkel en alleen voor Double Degree-studenten is het mogelijk om één aanvraag te doen welke betrekking heeft op semester I en semester II. Alle andere studenten dienen een afzonderlijke aanvraag voor semester I en een afzonderlijke aanvraag voor semester II in te dienen.

5 Verplichtingen voor vertrek lang verblijf

Student moet **vóór de deadline** (zie artikel 4.1 en 4.2) zowel de aanvraag voor de beurs, inclusief het uploaden van de ingevulde en ondertekende Learning Agreement en Grant Agreement (artikel 5.1) als het invullen van Contact Information (artikel 5.2) volledig en juist hebben ingediend. Ook moet dit **vóór de deadline** geaccordeerd zijn door het International Office. Wanneer de aanvraag voor de beurs en het invullen van Contact Information volledig zijn ingediend en geaccordeerd door het International Office, krijgt de student uitnodiging voor het invullen van de English Placement Test. Indien de student niet aan de verplichtingen voldoet, zoals beschreven in hoofdstuk 5, neemt de directie DMCS een strekkend besluit om niet over te gaan tot uitbetaling van het voorschot.

Op <https://goingabroad.avans.nl/> > Erasmus+ beurs > Tabblad Checklist vind je een checklist die je helpt de aanvraag voor een Erasmus+ beurs goed te doorlopen

5.1 Invullen aanvraag in Osiris

De aanvraag voor de beurs dient in zijn geheel te worden ingevuld in Osiris, inclusief het uploaden van de ingevulde en ondertekende Learning Agreement en Grant Agreement. Zie [hier](#) de instructie en zie de Going Abroad website (tabblad 'documenten').

Het onderdeel before van de "Learning Agreement" moet worden ingevuld en ondertekend door alle partijen, te weten: student, academie en partnerinstelling/stagebedrijf. Deze dient door de student voor de deadline in PDF te worden geüpload.

De Grant Agreement moet worden ingevuld en ondertekend door student en het International Office. De Grant Agreement bevat bij het uploaden alleen de handtekening van de student. Het International Office ondertekent de Grant agreement na indiening van de aanvraag in Osiris. De volledig (door student en International Office) ondertekende Grant Agreement, wordt door het International Office opgeslagen in Osiris, welke altijd zichtbaar is voor de student in Osiris. In bevestigingsmail die de student ontvangt van het International Office nadat de beurs voorwaardelijk is toegekend, wordt aangegeven dat de volledige Grant Agreement beschikbaar is in Osiris en daar kan worden gedownload. De aanvangsdatum op de Grant agreement is de eerste dag dat de student aanwezig moet zijn bij het stagebedrijf/partnerinstelling. De einddatum is de laatste dag dat de student aanwezig moet zijn bij het stagebedrijf/partnerinstelling. Heeft de student bij het invullen van de Grant Agreement nog geen duidelijkheid over de eerste en laatste dag van aanwezigheid bij het stagebedrijf/partnerinstelling, dan vult de student de officiële data van het desbetreffende semester van het jaarrooster van Avans in.

Voordat in Osiris een aanvraag voor een beurs kan worden ingediend moet de academie het buitenlandverblijf hebben goedgekeurd (zie artikel 3.1 en 4.4).

Let op! De aanvraag is pas ingediend als alle vereiste onderdelen zijn ingevuld en op "submit" is gedrukt. Hoe je de beurs in Osiris aanvraagt, vind je op <https://goingabroad.avans.nl/> > Erasmus+ beurs > Tabblad Regeling > Osiris > handleiding

Voor meer informatie en documenten zie de informatie op <https://goingabroad.avans.nl/> → Erasmus+ beurs. Bij vragen neem contact op met het International Office.

5.2 Invullen Contact Information

Voordat student in het buitenland mag verblijven voor studie of stage, is de student verplicht om zijn contactgegevens in het buitenland in te dienen. Heeft de student dan nog geen verblijfsadres, dan mag voorlopig de adresgegevens van het stagebedrijf/partnerinstelling ingevuld worden.

Let op! De student dient zijn gegevens tijdig in te vullen. Als op het moment van vertrek geen contactgegevens zijn ingevuld, wordt de toestemming, conform het "reglement internationale reizen en verblijven", voor het verblijf door de academie ingetrokken!

5.3 Maken English Placement Test

Het maken van de taaltoets is op grond van Europese regels vereist vóór vertrek om zo de taalontwikkeling te meten. Pas nadat deze toets is gemaakt bij de EU Academy (en aan de overige voorwaarden is voldaan), is de beursaanvraag compleet en zal een voorschot op de beurs worden uitbetaald. Hiervoor maak je zelf een account aan en/of log je in op de EU Academy website. Indien de deelnemer al een EU account heeft uit het oude Online Linguistic Support-systeem (OLS), dan hoeft er geen nieuw account te worden aangemaakt en kan je deze hiervoor gebruiken. Het maken van een taaltoets na terugkomst is niet verplicht.

5.4 Voorwaardelijke toekenning Erasmus+ beurs

Student moet voor vertrek voldaan hebben aan de verplichtingen beschreven in artikel 5.1, 5.2 en 5.3.

De Erasmus+ beurs wordt voorwaardelijk toegekend nadat aan deze verplichtingen is voldaan. Dan wordt ook een voorschot uitbetaald (zie hoofdstuk 6).

De definitieve toekenning van de Erasmus+ Beurs vindt plaats als aan alle voorwaarden en verplichtingen bij terugkomst is voldaan (zie hoofdstuk 8 en 9).

6 Bepaling hoogte van de beurs lang verblijf en uitbetaling

Toelichting: Het Agentschap Erasmus+, die de Erasmus+ beurzen ter beschikking stelt aan de onderwijsinstellingen, stelt maand- en dagvergoedingen vast 5, per categorie van landen en afhankelijk van het feit of sprake is van een stage of studie. De Europese Commissie heeft de deelnemende landen onderverdeeld in drie categorieën, al naar gelang de kosten voor levensonderhoud. Aan de hand van het verblijf van de student wordt zo een beursbedrag vastgesteld.

Er is een maximaal budget beschikbaar, zijnde de subsidie van het Agentschap aangevuld met een bijdrage van Avans Hogeschool. Om er voor te zorgen dat iedere student die naar het buitenland wil voor studie of stage een beurs toegekend kan krijgen, moet het maximaal beschikbare budget verdeeld worden.

Als het totaal aanvragen het beschikbare budget niet overschrijdt, dan krijgt iedere student de volledige beurs waar hij aanspraak op maakt. Als er meer aanvragen zijn dan beschikbaar budget, zal dit verdeeld worden over de aanvragen. Nadat is vastgesteld of het beschikbare budget (naar verwachting) wordt overschreden, zal een percentage van het aantal dagen dat voor een beurstoekenning in aanmerking komt worden vastgesteld. Dit percentage wordt uiterlijk op 1 januari van het lopende studiejaar bekend gemaakt op <https://goingabroad.avans.nl> → Erasmus+ beurs.

Het definitieve beursbedrag is nog niet altijd bekend zijn bij vertrek. Gegarandeerd wordt dat studenten tenminste 70% van hun aanvraag uitbetaald krijgen. Dit voorschot ontvangt de student voor vertrek. Het definitieve beursbedrag wordt na terugkeer vastgesteld. Wanneer student bij terugkeer alsnog niet aan de voorwaarden voldoet moet hij het voorschot terugbetalen en vindt er geen nabetaling plaats.

6.1 Bepaling voorschot

6.1.1. Student geeft bij diens aanvraag in de Grant Agreement een periode van het verblijf in het gastland aan (zie 5.1). Aan de hand van deze begin- en einddatum en de door het Agentschap Erasmus+ bepaalde maand- en dagvergoedingen wordt de maximale beurs van de student bepaald. 70% van dit bedrag zal de student als voorschot uitbetaald krijgen. Student heeft immers pas definitief recht op de volledige beurs als deze gedurende en na afloop van het buitenlandverblijf aan diens verplichtingen voldoet, zoals omschreven in de hoofdstukken 7 en 8. Wanneer blijkt dat student bij (eerdere) terugkeer niet meer aan de verplichtingen en voorwaarden voldoet (zie hoofdstuk 3, 4, 5, 7 en 8), moet het ontvangen voorschot volledig worden terug betaald.

Voorbeeld: Indien de student aan de hand van de berekening aanspraak maakt op een maximale beurs van € 1.000, dan krijgt de student als voorschot een bedrag van € 700 uitbetaald. Het voorschot kan teruggevorderd worden indien de student niet (meer) aan de verplichtingen en voorwaarden voldoet.

6.1.2 Het voorschot wordt uitbetaald uiterlijk op het moment dat de student vertrekt naar het buitenland. In de regel worden de voorschotten uitbetaald op of omstreeks 1 september danwel 1 februari, maar pas nadat student voor vertrek aan alle verplichtingen en voorwaarden heeft voldaan (zie hoofdstuk 3, 4 en 5).

6.2 Bepaling definitief beursbedrag bij geen budgetoverschrijding

6.2.1 Indien het maximale budget niet wordt overschreden, dan wordt het uit te betalen percentage vastgesteld op 100% van het aantal dagen.

6.2.2 Het beursbedrag wordt dan – nadat is vastgesteld dat de student voldoet aan alle vereisten om over te gaan tot een definitieve toekenning van de beurs – vastgesteld. Dit beursbedrag is dan, behoudens gevallen van een afwijkende verblijfsduur, gelijk aan het maximale beursbedrag zoals vastgesteld conform artikel 6.1.1.

Nabetaling

Nadat het definitieve beursbedrag is vastgesteld, vindt een eindafrekening plaats.

6.2.3 Indien het definitieve beursbedrag hoger is dan het reeds betaalde voorschot, dan volgt een nabetaling. Is het vastgestelde beursbedrag lager dan het betaalde voorschot, dit kan enkel en alleen het

⁵ De bedragen worden gepubliceerd op <https://goingabroad.avans.nl>

geval zijn als de student korter dan aangegeven in de aanvraag in het buitenland verblijft⁶, dan dient de student het verschil terug te betalen.

6.2.4 Uiterlijk 8 weken nadat het definitieve beursbedrag is vastgesteld volgt de nabetaling, of de facturering van de terugbetaling.

Voorbeeld 1: Aan de hand van het feitelijk verblijf, het vastgestelde percentage en de gepubliceerde vergoedingen heeft student recht op een definitief beursbedrag van € 945. De student heeft reeds € 700 als voorschot ontvangen, de student ontvangt een nabetaling van € 245.

Voorbeeld 2: De student komt 6 weken eerder terug. Hierdoor wordt het definitieve beursbedrag vastgesteld op € 600. De student zal dan een factuur ontvangen van € 100.

6.3 Bepaling definitief beursbedrag bij overschrijding maximale budget

Als het budget wordt overschreden, zal een percentage van het aantal toe te kennen dagen moeten worden berekend. Dit percentage zal tussen de 70% en 100% zijn. Dit percentage zal door de directie DMCS worden vastgesteld voordat beslist wordt over de vaststelling van het beursbedrag (na terugkomst).

6.3.1 Bij de berekening van het percentage dat voor toekenning in aanmerking komt, zal het totaalbedrag aan aanvragen gedeeld worden door het maximale budget (en daarna vermenigvuldigd met 100 om tot een percentage te komen). Hieruit volgt een percentage kleiner dan 100%. Mocht dit percentage lager zijn dan 70%, dan wordt dit percentage toch op 70% gesteld.

6.3.2 De directie DMCS stelt uiterlijk 1 januari van het lopende studiejaar het percentage vast en maakt dit bekend via <https://goingabroad.avans.nl> → Erasmus+ beurs.

Omzetting percentage naar aantal beursdagen

6.3.3 Nadat een percentage bekend is geworden, moet dit percentage omgezet worden in een aantal beursdagen.

6.3.4 Het maximaal toe te kennen percentage wordt omgezet naar het aantal dagen dat student recht heeft op de beurs. De dagen worden altijd afgerond op hele dagen. Hierbij geldt dat gelijk aan of groter dan 0,5 een hele dag oplevert. Kleiner dan 0,5 wordt dan geen beursdag.

Het percentage dat niet voor een beurs in aanmerking komt wordt vertaald naar "niet voor een beurs in aanmerking komende dagen". Hierbij geldt dan dat de laatste dagen van de aanvraag als "niet voor een beurs in aanmerking komende dagen" worden gerekend.

Rekenvoorbeeld

Student gaat voor 120 dagen naar het buitenland en maakt daarvoor in principe aanspraak op een Erasmus+ beurs.

Het percentage is conform art. 6.3.2 vastgesteld op 93%.
 $0,93 \times 120 = 111,6$ dagen, hetgeen afgerond wordt op 112 dagen.

Deze 112 dagen maakt student aanspraak op een beurs. Zijn laatste 8 studie of stagedagen ontvangt de student dan geen beurs. Deze dagen worden als zogenaamde "niet voor een beurs in aanmerking komende dagen" gerekend.

Definitieve hoogte beurs wordt vastgesteld

6.3.5 Aan de hand van het aantal dagen dat een student in aanmerking komt voor een beurs, wordt de beurs berekend aan de hand van dezelfde systematiek als bedoeld in artikel 6.1.1. Eerst worden de volle maanden toegekend aan de hand van de toepasselijke maandvergoeding, de resterende dagen worden dan vermenigvuldigd met de toepasselijke dagvergoeding. De bedragen zijn gepubliceerd op <https://goingabroad.avans.nl> → Erasmus+ beurs.

Nabetaling

⁶ In de berekeningsystematiek is uitgegaan van een gegarandeerd percentage van 70%, hierdoor zal de student minimaal het voorschot als definitief beursbedrag ontvangen, tenzij deze eerder terugkeert. Dit op voorwaarde dat hij aan alle verplichtingen van de regeling voldoet, anders moet de student het voorschot terug betalen.

Nadat het definitieve beursbedrag is vastgesteld, volgt een eindafrekening.

6.3.6 Indien het definitieve beursbedrag hoger is dan het reeds betaalde voorschot, dan volgt een nabetaling.

Is het vastgestelde beursbedrag lager dan het betaalde voorschot, dit kan enkel en alleen het geval zijn als de student korter dan aangegeven in de aanvraag in het buitenland verblijft⁷, dan dient de student het verschil terug te betalen.

6.3.7 Uiterlijk 8 weken nadat het definitieve beursbedrag is vastgesteld volgt de nabetaling, danwel de facturering van de terugbetaling.

Voorbeeld: Aan de hand van het feitelijk verblijf, het vastgestelde percentage en de gepubliceerde vergoedingen heeft student recht op een definitief beursbedrag van € 945. De student heeft reeds € 700 als voorschot ontvangen, de student ontvangt een nabetaling van € 245.

Stel dat de student in dit voorbeeld 6 weken eerder terugkomt. Hierdoor wordt het definitieve beursbedrag vastgesteld op € 600. De student zal dan een factuur ontvangen van € 100.

6.4 Aantal dagen feitelijk verblijf leidend voor berekening definitieve beurs

Verblijft de student korter in het buitenland in het kader van zijn studie of stage en wijkt dit meer dan vijf dagen af van het aantal dagen in de Grant Agreement, dan wordt het feitelijke verblijf als uitgangspunt genomen voor de definitieve toekenning. Ook dan wordt hierop, indien van toepassing, het percentage toegepast.

Indien de student langer in het buitenland verblijft in het kader van zijn studie of stage dan in de Grant Agreement is aangegeven, moet een student toestemming hebben gevraagd bij de academie en het International Office voor deze verlenging (zie artikel 4.5). Als deze goedkeuring ontbreekt, wordt er geen beurs gegeven voor deze extra dagen en worden de oorspronkelijke data van de Grant Agreement aangehouden.

⁷ In de berekeningssystematiek is uitgegaan van een gegarandeerd percentage van 70%, hierdoor zal de student minimaal het voorschot als definitief beursbedrag ontvangen, tenzij deze eerder terugkeert. Dit op voorwaarde dat hij aan alle verplichtingen van de regeling voldoet, anders moet de student het voorschot terug betalen.

7 Verplichtingen tijdens het verblijf

7.1 Wijzigingen studie/stage

Student moet alle relevante wijzigingen in het kader van zijn studie/stage melden bij het International Office. Indien de wijzigingen betrekking hebben op het te volgen onderwijs of de te volgen stage, dan dient het onderdeel during van de "Learning Agreement" aangevuld te worden. De aangevulde "Learning Agreement" moet dan door alle partijen ondertekend worden. Deze aangevulde "Learning Agreement" kan worden geüpload in Osiris, nadat de student toestemming heeft gevraagd aan het International Office via internationaloffice@avans.nl.

7.2 Verlenging stage/studie

Indien een student het verblijf zoals is opgenomen in de geüploadde Grant Agreement wil verlengen, dan dient ten minste een maand voor afloop van de vastgestelde beursperiode goedkeuring te worden gevraagd bij de academie en het International Office (zie ook artikel 4.5). De toestemming van de academie en het International Office voor deze verlenging moet worden geüpload in OSIRIS bij het gedeelte 'during'.

7.3 Wijzigingen contactgegevens

Indien de contactgegevens van de student gedurende zijn verblijf in het buitenland wijzigen, moet de student dit direct aanpassen in Osiris.

8 Verplichtingen na terugkomst lang verblijf

Student moet uiterlijk op de hierna genoemde deadline al zijn verplichtingen in het kader van de beursaanvraag hebben afgerond. Komt een student zijn verplichtingen in het kader van de regeling niet na, dan leidt dit, zoals omschreven in hoofdstuk 9 tot een terugvordering van het verstrekte voorschot / voorwaardelijke beurs.

8.1 Deadline afronding dossier

Voor semester I (eindigend op 31 januari) geldt dat het dossier bij terugkomst uiterlijk op **1 april** compleet moet zijn. Voor semester II (eindigend op 31 juli) geldt dat het dossier bij terugkomst uiterlijk op **1 oktober** compleet moet zijn.

8.2 Algemeen

Na afronding van de in artikel 8.2, 8.3 en 8.4 beschreven stappen, zal worden overgegaan tot definitieve vaststelling van het beursbedrag.

Participant report

8.2.1 Het participant report dient door de student na afloop van de beursperiode ingevuld te worden. Hiertoe ontvangt de student van Erasmus+ een uitnodiging op zijn Avans-e-mailadres, deze dient dan binnen **30 dagen** ingevuld te worden.

8.3 Aanvullende bepalingen voor studie

De navolgende bepaling geldt indien een student terugkeert na een studie in het buitenland.

Cijferlijst

8.3.1 Student dient een transcript of records (een formele cijferlijst van de partnerinstelling) met daarop de start- en einddatum aan te leveren. Ontbreekt de start- en/of einddatum dan zal aanvullend een "statement of home/host" overgelegd moeten worden. Deze documenten dienen te worden geüpload in Osiris.

8.3.2 Ontbreekt een transcript of records (een formele cijferlijst van de partnerinstelling), dan dient het onderdeel after van de "Learning Agreement" te worden ingevuld voorzien van tenminste de start- en einddatum, vakken en de behaalde resultaten. Deze dient ondertekend te worden door alle partijen, te weten: student, academie en partnerinstelling. Het reeds bestaande "Learning Agreement" (onderdeel before en eventuele during) mag hierbij niet ontbreken.

8.4 Aanvullende bepalingen voor stage

De navolgende bepaling geldt indien een student terugkeert na een stage in het buitenland.

Learning Agreement, onderdeel after

8.4.1 De student dient zorg te dragen dat een volledig ingevulde en ondertekende versie van "Learning Agreement" inclusief het onderdeel after wordt geüpload in Osiris. Deze dient ondertekend te worden door alle partijen, te weten: student, academie en stage-instelling. Het reeds bestaande "Learning Agreement" (onderdeel before en eventuele during) mag hierbij niet ontbreken.

Voor de praktische handelingen die verricht moeten worden in Osiris om aan deze verplichtingen te voldoen, kan men de informatie raadplegen zoals gepubliceerd op <https://goingabroad.avans.nl>. Ontvangt de student geen uitnodiging voor het invullen van het participant report, dan dient de student zelf contact op te nemen met het International Office. Het is en blijft de verantwoordelijkheid van de student om tijdig (zie artikel 4.1, 4.2 en 8.1) aan alle verplichtingen van deze regeling te voldoen.

9 Terugvordering beurs lang verblijf

Terugvordering komt in beeld als de student achteraf recht heeft op een bedrag dat kleiner is dan het reeds uitgekeerde voorschot. Dit kan het geval zijn indien de student niet voor de geldende deadline aan alle voorwaarden en verplichtingen in het kader van deze regeling voldoet. Verder zou dit aan de orde kunnen zijn als de student besluit eerder terug te keren of als blijkt dat student achteraf helemaal geen recht had op een voorschot. Terugvordering kan geschieden tot 2 jaar na definitieve vaststelling van het beursbedrag.

9.1 Terugvordering volledig beursbedrag of voorschot

Indien de student, om welke reden dan ook, uiteindelijk niet naar het buitenland vertrekt voor studie of stage zoals opgenomen in de Grant Agreement is deze gehouden het volledige voorschot terug te betalen aan Avans Hogeschool.

De student die verzuimt binnen de gestelde termijn (en op de gestelde wijze) het transcript of records of het onderdeel after van de "Learning Agreement" en statement home/host in te leveren is gehouden het volledige voorschot terug te betalen aan Avans Hogeschool.

Indien achteraf blijkt dat student door middel van het verschaffen van onjuiste informatie ten onrechte een voorschot of voorwaardelijke beurs heeft ontvangen, is de student gehouden na een daartoe strekkend besluit door de directie DMCS het gehele bedrag terug te betalen aan Avans Hogeschool.

In de bovengenoemde gevallen waarin terugvordering in beeld komt, ontvangt student hiervoor een factuur.

9.2 Niet uitbetalen resterende deel/invordering voorschot

Het resterende deel van de beurs wordt niet uitbetaald indien de student het participant report niet voor de gestelde deadline op de daarvoor bestemde wijze heeft ingediend. Indien het Agentschap Erasmus+ om deze reden overgaat tot invordering van de subsidie verstrekt aan Avans Hogeschool, behoudt Avans Hogeschool zich het recht voor om ook het verstrekte voorschot terug te vorderen van de student. Hiervoor ontvangt student een factuur.

9.3 Terugvordering deel van het voorschot

Indien het voorschot het vastgestelde bedrag aan beurs overstijgt, is de student gehouden het verschil terug te betalen. Hiervoor ontvangt student een factuur.

9.4 Force Majeure

Indien student vanwege onvoorziene omstandigheden die niet aan student te wijten zijn, ('force majeure') de buitenlandperiode moet beëindigen, krijgt de student ten minste voor de feitelijke duur een beurs. De resterende beurs zal in beginsel door student worden terugbetaald, tenzij de thuisinstelling op een gemotiveerd verzoek van de student de gehele beurs te mogen behouden, anders beslist. Omstandigheden die gerekend kunnen worden onder Force Majeure zijn bijvoorbeeld het overlijden of ernstige ziekte van familieleden, ernstige ziekte van de student zelf, als de student slachtoffer is geworden van een misdrijf in het gastland of in ernstige psychische nood verkeert. Heimwee, arbeidsconflicten en stakingen vallen niet onder Force Majeur. Of er sprake is van Force Majeur wordt beoordeeld door Avans Hogeschool en het Nationaal Agentschap Erasmus+.

10 Hardheidsclausule

De coördinator van het International Office is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling kunnen voordoen, alsmede beslissingen te nemen waarin deze regeling niet voorziet. De student moet hiertoe een gemotiveerd schriftelijk verzoek richten aan: Avans Hogeschool, DMCS, t.a.v. De coördinator van het International Office, Postbus 90.116 4800 RA Breda of bij voorkeur via internationaloffice@avans.nl.

11 Inwerkingtreding en citeertitel

Deze uitvoeringsregeling geldt voor de aanvragen van Erasmus+ beurzen, gedaan na de inwerkingtredingsdatum. De uitvoeringsregeling treedt inwerking de dag na publicatie van deze regeling op studentinfo.avans.nl. De regeling kan worden aangehaald als '**Uitvoeringsregeling Erasmus+ beurs Avans Hogeschool**'.

Versie beheer

Versie 1.3	5 maart 2018	
Versie 1.4	25 oktober 2018	Art. 4.3 toegevoegd
Versie 1.5	1 april 2020	Art. 1.11, 3.5, 6.3.7, 7.2, 9.4 en 11 toegevoegd Art. 1.5, 3.1, 3.3, 4.1, 4.2, 4.5, 5.1, 5.2, 6.1.1, 6.4, 8.3.2, 8.4.1, 9 en 9.1 gewijzigd Art. 8.2.2 verwijderd Links aangepast naar https://goingabroad.avans.nl
Versie 1.6	1 september 2020	Art. 1.5, 3.3 en 5.3 gewijzigd
Versie 1.7	1 december 2021	Art. 3.6 toegevoegd, voetnoot toegevoegd pagina 5, art. 5.3, hoofdstuk 8 tekst toegevoegd.
Versie 1.8	4 april 2022	verduidelijking hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5
Versie 1.9	8 november 2022	Aangepast/toegevoegd: 3.1, 3.5, 3.6; 5.1, 5.3.