

Uitvoeringsregeling Erasmus+ beurs kort verblijf

Vastgesteld door: de directie Diensteenheid Marketing, Communicatie en Studentzaken
Vastgesteld op: 8-11-2022
Gepubliceerd op: 11-11-2022

Versie: 1.0

Voorwoord

Avans Hogeschool neemt al sinds 1987 deel aan het Erasmus+ programma voor onderwijs, opleiding, jeugd en sport van de Europese Unie. Dit programma wordt onder andere ingezet voor het bevorderen van de samenwerking in het hoger onderwijs, zoals de uitwisseling van studenten in de vorm van stage of een afstudeerperiode in het buitenland. Als onderdeel daarvan bestaat de mogelijkheid om beurzen te verstrekken aan studenten die stage gaan lopen of een periode gaan studeren binnen Europa. Dit zijn de zogenaamde Erasmus+ beurzen.

Jaarlijks verstrekt het Agentschap Erasmus+ een subsidie aan Avans Hogeschool, een deel daarvan is bestemd voor studentmobiliteit. Op basis van de voorwaarden van het Erasmus+ programma investeert Avans Hogeschool zelf ook in studentmobiliteit voor stage of studie van haar studenten in het buitenland. Dit maakt internationalisering voor alle studenten van Avans Hogeschool toegankelijk.

Vanuit het uitgangspunt dat Avans Hogeschool voor alle studenten internationalisering toegankelijk wenst te maken en het feit dat er beperkte middelen beschikbaar zijn, heeft Avans Hogeschool gekozen de middelen evenredig te verdelen over de studenten die een beroep doen op een Erasmus+ beurs.

In deze regeling worden de voorwaarden geschetst waaronder een student aanspraak kan maken op een beurs voor kortlopende mobiliteit. Daarnaast wordt de procedure beschreven die de student moet volgen. Ook wordt ingegaan op de wijze waarop invulling gegeven wordt aan het beginsel van de evenredige verdeling van middelen.

Mocht een student vanwege een functiebeperking specifieke onderwijsondersteuning nodig hebben, dan kan een aanvraag gedaan worden voor een aanvullende Erasmus+ subsidie. Voorwaarde is wel dat de kosten voor deze ondersteuning niet uit andere fondsen gefinancierd kunnen worden. Ook kan een aanvullende Erasmus+ beurs worden aangevraagd, wanneer een student economische belemmeringen ervaart. Meer informatie hierover is te vinden op <https://goingabroad.avans.nl> → Erasmus+ beurs (tabblad 'aanvullende beurs').

Binnen de organisatie is de uitvoering van deze uitvoeringsregeling belegd bij het International Office, onderdeel uitmakend van de Dienst Marketing, Communicatie en Studentzaken. Zij zijn bereikbaar via internationaloffice@avans.nl of 088 - 525 8001.

Inhoudsopgave

1 Begripsbepalingen	6
2 Doelstelling en toepassingsbereik	8
2.1 Doelstelling	8
2.2 Toepassingsbereik	8
3 Voorwaarden	9
3.1 Algemeen	9
3.2 Studie en stage kort verblijf	9
3.3 Afwijzingsgronden	9
3.4 Aanvullende Erasmus+ beurs	9
3.5 Duurzaam reizen	10
4 Deadline aanvraag kort verblijf buitenland	11
4.1 Onvolledige documentatie	11
4.2 Goedkeuring buitenlandverblijf door academie	11
5 Inhoud aanvraag en verplichtingen voor vertrek kort verblijf	12
5.1 Invullen aanvraag in Osiris	12
5.2 Invullen Contact Information	12
5.3 De English Placement Test maken bij EU Academy	12
6 Bepaling hoogte van de beurs kort verblijf en uitbetaling	13
6.1 Bepaling hoogte van de beurs	13
6.2 Bepaling definitief beursbedrag bij geen budgetoverschrijding	13
6.3 Bepaling definitief beursbedrag bij overschrijding maximale budget	13
7 Verplichtingen tijdens het verblijf	15
7.1 Wijzigingen tijdens verblijf	15
7.2 Wijzigingen contactgegevens	15
8 Verplichtingen na terugkomst kort verblijf	16
8.1 Deadline afronding dossier	16
8.2 Algemeen	16
9 Terugvordering beurs kort verblijf	17
9.1 Terugvordering volledig beursbedrag of voorschot	17
9.2 Force Majeure	17

1 Begripsbepalingen

- 1. Academie:** Organisatorische eenheid (bedrijfsonderdeel) binnen Avans Hogeschool, waarin het onderwijs voor een of meer opleidingen wordt verzorgd.
- 2. Agentschap Erasmus+:** Het Agentschap Erasmus+, onderdeel van het Nuffic, is aangewezen als nationale autoriteit in het kader van het Erasmus+ programma. Zij stellen o.a. algemene regels op ten aanzien van de beurstoekenning.
- 3. Avans Hogeschool:** De instelling (hogeschool) die van Stichting Avans uitgaat en daardoor in stand wordt gehouden.
- 4. Collegegeldverplichting:** De verplichting als bedoeld in artikel 7.37 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek. Deze verplichting is onverkort van toepassing gedurende een verblijf voor studie of stage in het buitenland.
- 5. Deelnemende landen:** België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, IJsland, Kroatië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Republiek Noord-Macedonië, Servië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Turkije, Zweden en Zwitserland.¹
- 6. Directie DMCS:** Belast met de vaststelling van het subsidieplafond alsmede het uit te keren percentage van het aantal dagen aan beurs.
- 7. DMCS:** Diensten Marketing, Communicatie en Studentenzaken. DMCS is o.a. belast met de uitvoering van deze uitvoeringsregeling. Binnen de dienst is het International Office operationeel belast met de uitvoering van deze uitvoeringsregeling.
- 8. Dossier:** Alle verplichtingen (zoals beschreven in hoofdstuk 5, 7 en 8) waar een student aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor definitieve toekenning van de Erasmus+ beurs.
- 9. Erasmus+ programma:** Het programma van de Europese Unie ter bevordering van o.a. studentmobiliteit.
- 10. Gastland:** Het land waar de student verblijft in het kader van de studie of stage.
- 11. Grant Agreement:** De overeenkomst – te vinden op <https://goingabroad.avans.nl> – die Avans voor vertrek met iedere student Erasmus+ afsluit. In de overeenkomst staan wederzijdse verplichtingen van de student en de instelling
- 12. Hoger onderwijs:** Wetenschappelijk onderwijs en hoger beroepsonderwijs.
- 13. International Office:** Het team binnen de dienst Marketing, Communicatie en Studentenzaken dat is belast met de operationele uitvoering van o.a. deze uitvoeringsregeling.
- 14. Learning Agreement:** De overeenkomst – te vinden op <https://goingabroad.avans.nl> – die student moet invullen, met o.a. de gegevens van zijn stage of studie in het gastland.
- 15. Nabetaaling:** De betaling die eventueel plaatsvindt nadat het definitieve beursbedrag is vastgesteld.
- 16. Niet voor vergoeding in aanmerking komende dagen:** Het aantal dagen dat student in een gastland verblijft, maar niet in aanmerking komt voor een beurs.

¹ Voor Zwitserland gelden afwijkende voorwaarden, zie art. 2.2.4.

18. Participant report: Een online evaluatieverslag dat student na afloop van zijn verblijf in het gastland dient te worden ingevuld op verzoek van Erasmus+.

19. Partnerinstelling: De onderwijsinstelling in één van de deelnemende landen waarmee een uitwisselingsovereenkomst is gesloten.

20. Stage: Beroepspraktijkvorming welke een essentieel en verplicht deel uitmaakt van het curriculum.

21. Stagebedrijf: De stagebiedende organisatie.

22. Student: Degene die bij Avans Hogeschool is ingeschreven als student. Overal waar 'hij', student, staat kan ook 'zij', studente, gelezen worden.

23. Studentenmobiliteit kort verblijf: Een korte periode van fysieke mobiliteit voor studie of stage gecombineerd met een virtuele component van online learning en teamwork (blended mobiliteit). De virtuele component moet plaatsvinden voor, tijdens of na het fysieke gedeelte en kent geen minimum / maximum duur. De fysieke component duurt 5 – 30 dagen. Deelname aan de totale mobiliteit (fysiek en virtueel) dient minimaal 3 ECTS op te leveren.

24. Uitwisselingsovereenkomst: Een contract tussen Avans Hogeschool en een partnerinstelling waarin afspraken zijn gemaakt over de uitwisseling van studenten.

2 Doelstelling en toepassingsbereik

2.1 Doelstelling

De Erasmus+ beurs is bedoeld als een tegemoetkoming in de extra uitgaven die een student heeft wanneer deze naar het buitenland gaat voor studie of stage in het kader van het Erasmus+ programma. Bijvoorbeeld kosten die gemaakt worden voor verzekering, visum of levensonderhoud in het buitenland. De beurs is uitdrukkelijk een tegemoetkoming en is er niet om alle kosten van het buitenlandverblijf van de student te dekken. In dit geval gaat het over een Erasmus+ beurs voor kortlopende mobiliteit. Je komt hiervoor in aanmerking bij mobiliteit in een korte periode van minimaal 5 en maximaal 30 dagen.

2.2 Toepassingsbereik

Deze regeling is van toepassing op studenten die inschreven staan bij Avans Hogeschool als student. De voorwaarden om in aanmerking te komen voor een Erasmus+ beurs zijn nader in deze regeling omschreven.

2.2.1 Voor studenten die zijn ingeschreven voor de opleiding HBO-Rechten aan de Juridische Hogeschool Avans-Fontys geldt dat deze regeling enkel en alleen van toepassing is indien zij een eerste inschrijving hebben bij Avans Hogeschool. Dit betekent dat studenten met een eerste inschrijving bij Fontys Hogescholen **geen** beroep kunnen doen op deze regeling.

2.2.2 Voor studenten die zijn ingeschreven voor Ad-opleidingen die verzorgd worden door de Associate Degrees Academie Avans-HZ in Roosendaal geldt dat deze regeling enkel en alleen van toepassing is indien zij een eerste inschrijving hebben bij Avans Hogeschool. Dit betekent dat studenten met een eerste inschrijving bij HZ University of Applied Sciences (hogeschool Zeeland) **geen** beroep kunnen doen op deze regeling.

2.2.3 Studenten en cursisten van Avans+ en cursisten van contractactiviteiten kunnen in het kader van Prep courses, taalcursussen en anderszins niet bekostigd onderwijs **geen** beroep doen op deze regeling.

2.2.4 Tenslotte is deze uitvoeringsregeling kort verblijf niet van toepassing op studie of stage in Zwitserland. Wil een student toch in Zwitserland stagelopen, dan moet – om in aanmerking te kunnen komen voor een beurs – de stage worden gecoördineerd door een Zwitserse onderwijsinstelling. Voor zowel stage als studie geldt dat de Zwitserse onderwijsinstelling beslist over een eventuele beurstoekenning.

3 Voorwaarden

3.1 Algemeen

Op iedere aanvraag voor een Erasmus+ beurs zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Student heeft een - eerste² - inschrijving bij Avans Hogeschool;
- Student volgt een opleiding welke afgesloten wordt met een erkend hoger-onderwijsdiploma;
- Student blijft gedurende zijn verblijf in het gastland ingeschreven bij Avans Hogeschool en voldoet aan zijn collegegeldverplichting;
- Student gaat voor studie of stage naar één van de deelnemende landen, niet zijnde Nederland of het land waar student regulier woonachtig is;
- Gedurende de gehele aanvraagperiode verblijft student in het gastland;
- Student kan een beursaanvraag alleen indienen als de academie het buitenlandverblijf in verband met stage of studie heeft goedgekeurd in Osiris (zie artikel 4.2). Er kunnen aanvullende eisen gelden voor de toestemming van de academie;
- De beurs kan niet worden aangewend om kosten te dekken die al door andere Europese gelden worden gefinancierd.
- Student is verplicht om zijn contactgegevens in het buitenland in Osiris in te dienen, voordat student in het buitenland mag verblijven.
- Student moet bij een verblijf in het buitenland van minstens 14 dagen vóór vertrek de Erasmus+ toets bij de EU Academy maken om de taalontwikkeling te meten.

3.2 Studie en stage kort verblijf

Indien de beursaanvraag betrekking heeft op een studie of stage kort verblijf, dan gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

- Studenten mogen een korte periode van fysieke mobiliteit combineren met een virtuele component van online learning en teamwork (blended mobiliteit).
- De virtuele component moet plaatsvinden voor, tijdens of na het fysieke gedeelte en kent geen minimum/maximum duur
- De fysieke component duurt 5 – 30 dagen
- Deelname aan de totale mobiliteit (fysiek en virtueel) dient minimaal 3 ECTS op te leveren
- Reisdagen tellen alleen mee bij de Green Top-Up voor duurzaam reizen

Hoe je de beurs voor kortlopende mobiliteit in Osiris aanvraagt, vind je op <https://goingabroad.avans.nl/> > Erasmus+ beurs > Regeling: Osiris of klik [hier](#)

3.3 Afwijzingsgronden

De aanvraag van de student wordt afgewezen indien:

- De student bewust onjuiste informatie verschaft;
- De maximale duur van 12 maanden in totaal voor de gehele studie/stageduur wordt overschreden (kort en lang verblijf worden bij elkaar opgeteld);
- De student de aanvraag buiten de daarvoor geldende termijnen indient (als bedoelt in hoofdstuk 4), voor zover de termijnoverschrijding niet verschoonbaar is;
- De toestemming van de academie wordt ingetrokken/geannuleerd;
- De student meerdere aanvragen indient voor een overlappende periode.

Afwijzing van de beurs blijft achterwege indien dit onbillijkheden van zwaarwegende aard oplevert, dit ter beoordeling aan de coördinator International Office.

3.4 Aanvullende Erasmus+ beurs

Er zijn mogelijkheden voor het aanvragen van een aanvullende Erasmus+ beurs in de vorm van de Fewer Opportunities Top-Up. Studenten economische belemmeringen ervaren en studenten die belemmeringen ervaren die vallen onder handicap of gezondheidsproblemen³, kunnen een aanvraag doen voor deze

² Zie in dit kader paragraaf 2.2 over het toepassingsbereik van de Erasmus+ regeling.

³ Handicap en gezondheidsproblemen betreft fysieke, mentale, intellectuele of zintuiglijke beperkingen die mensen in wisselwerking met diverse drempels kunnen beletten volledig, effectief en op voet van gelijkheid met anderen in de samenleving te participeren.

aanvullende Erasmus+ beurs. Het is een financieel steuntje in de rug voor studenten die dit vanwege bijzondere omstandigheden extra nodig hebben om te kunnen studeren in het buitenland. Je kunt de Fewer Opportunities Top-Up op verschillende manieren aanvragen:

- Upload een doktersverklaring of andere geldige gezondheidsverklaring bij je beursaanvraag;
- Upload de brief van DUO waarin wordt verklaard dat jij recht hebt op een aanvullende beurs;
- Upload een ingevulde Declaration of Honour die je kan aanvragen bij het International Office.

Voor meer informatie m.b.t. de Fewer Opportunities Top-Up: zie <https://goingabroad.avans.nl/> > Erasmus+ > Aanvullende beurs.

De aanvraagperiode voor de aanvullende Erasmus+ beurs is gelijk aan de aanvraag voor een (reguliere) Erasmus+ beurs. Een aanvraag die na het verstrijken van de deadline wordt ingediend, wordt niet in behandeling genomen.

3.4.1 Reiskostenvergoeding kort verblijf

Studenten die een aanvullende Erasmus+ beurs krijgen en die voor studie/ stage voor een kort verblijf naar het buitenland gaan, ontvangen ook reiskostenvergoeding. De vastgestelde bedragen voor de steun aan reiskosten worden jaarlijks vastgesteld en gepubliceerd op <https://goingabroad.avans.nl/> > Erasmus+ beurs > Aanvullende beurs

3.5 Duurzaam reizen

Om duurzaam reizen binnen het Erasmus+ programma te stimuleren, is het mogelijk om een extra tegemoetkoming te ontvangen naast je individuele beurs als je kiest voor een schoner vervoersmiddel met een lagere CO2-uitstoot. Het gaat hierbij om het reizen per trein, bus of bij gebruik van carpool. Bij de aanvraag van deze tegemoetkoming kan er onderscheid worden gemaakt in de Green top-up en de Green travel support (bij zowel lang- als kortlopende mobiliteit).

- Green Top-Up

Studenten die geen vergoeding voor reiskosten ontvangen, kunnen een eenmalige tegemoetkoming ontvangen van € 50 als zij duurzaam reizen. Dit is in principe voor alle studenten het geval, behalve als je een aanvullende beurs hebt aangevraagd bij kortlopende mobiliteit. Omdat reizen met duurzaam vervoer kan betekenen dat je langer onderweg bent, kun je naast de eenmalige tegemoetkoming ook extra individuele beursdagen aanvragen voor het aantal reisdagen dat je hebt. Dit kan tot maximaal 4 dagen en wordt berekend op basis van de heen- en terugreis samen.

Je kunt de tegemoetkoming aanvragen met het formulier Declaration of Honour green top-up.

- Green Travel Support bij kortlopende mobiliteit

Studenten die een aanvullende beurs voor kortlopende mobiliteit hebben aangevraagd, kunnen wel in aanmerking komen voor een extra tegemoetkoming voor groen reizen in de vorm van Green Travel Support (in plaats van de Green Top-Up). Hierbij wordt het bedrag voor de eenmalige reiskostenvergoeding verhoogd op basis van de reisafstand. Je kunt deze tegemoetkoming aanvragen met het formulier Declaration of Honour Green Travel support.

In beide gevallen geldt dat je bewijstukken, zoals tickets, 2 jaar moet bewaren en in deze periode door Avans kunnen worden opgevraagd.

Hoe je de tegemoetkoming voor duurzaam reizen aanvraagt, vind je op <https://goingabroad.avans.nl/> > Erasmus+ beurs > Duurzaam reizen

4 Deadline aanvraag kort verblijf buitenland

Aanvragen van beurzen voor een kort verblijf kunnen het hele studiejaar worden aangevraagd. Er geldt een deadline van twee weken voor de officiële startdatum van het buitenlandprogramma voor het indienen van de aanvraag voor een kort verblijf. Met de start van het buitenlandprogramma wordt de eerste dag dat de student aanwezig moet zijn bij het stagebedrijf/partnerinstelling bedoeld. De aanvraag moet voor de deadline volledig en juist zijn ingediend (dit vindt plaats nadat de academie goedkeurig heeft gegeven) en geaccordeerd door het International Office, anders krijg je geen Erasmus+ beurs.

4.1 Onvolledige documentatie

Als 5 werkdagen voor de beursdeadline jouw documenten nog niet volledig ingevuld zijn, neem dan direct contact op met het International Office. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer de partnerschool nog geen handtekening gezet heeft. Als je voor de deadline je Grant aanvraag in Osiris niet hebt ingediend, krijg je geen Erasmus+ beurs.

4.2 Goedkeuring buitenlandverblijf door academie

Voordat een beursaanvraag kan worden ingediend, dient de academie het buitenlandverblijf te hebben goedgekeurd in Osiris, zie artikel 3.1. Als de student zijn aanvraag tot goedkeuring van het buitenlandverblijf 21 dagen voor de officiële startdatum van het buitenlandprogramma bij de betrokken academie heeft ingediend, maar de academie niet voor de beursdeadline beslist, dan wordt de overschrijding van de beursdeadline verschoonbaar geacht. Vraagt een student later toestemming aan de academie, om welke reden dan ook, dan is de eventuele termijnoverschrijding voor rekening en risico van de student. **Let op: nadat de academie toestemming heeft verleend, dient de student in OSIRIS de beursaanvraag in te dienen, zoals nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.**

5 Inhoud aanvraag en verplichtingen voor vertrek kort verblijf

Student moet **vóór de deadline** (zie hoofdstuk 4) zowel de aanvraag voor de beurs, inclusief het uploaden van de ingevulde en ondertekende Learning Agreement en Grant Agreement (artikel 5.1) als het invullen van Contact Information (artikel 5.2) volledig en juist hebben ingediend. Ook moet dit **vóór de deadline** geaccordeerd zijn door het International Office. Nadat de aanvraag voor de beurs en het invullen van Contact Information volledig zijn ingediend en geaccordeerd door het International Office, moeten studenten met een buitenlandverblijf van 14 dagen of langer een online taaltoets (English Placement Test) maken bij de EU Academy.

Indien de student niet aan de verplichtingen voldoet, neemt de directie DMCS een strekkend besluit om niet over te gaan tot uitbetaling van de Erasmus+ beurs.

5.1 Invullen aanvraag in Osiris

De aanvraag voor de beurs dient in zijn geheel te worden ingevuld in Osiris, inclusief het uploaden van de ingevulde en ondertekende Learning Agreement en Grant Agreement. Zie [hier](#) de instructie en zie de Going Abroad website (tabblad 'documenten').

Het onderdeel 'before' van de "Learning Agreement" moet worden ingevuld en ondertekend door alle partijen, te weten: student, academie en partnerinstelling/stagebedrijf. Deze dient door de student voor de deadline in PDF te worden geupload.

De Grant Agreement moet worden ingevuld en ondertekend door student en het International Office. De Grant Agreement bevat bij het uploaden alleen de handtekening van de student. Het International Office ondertekent de Grant agreement na indiening van de aanvraag in Osiris. De volledig (door student en International Office) ondertekende Grant Agreement, wordt door het International Office opgeslagen in Osiris, welke daar altijd zichtbaar is voor de student. In bevestigingsmail die de student ontvangt van het International Office nadat de beurs voorwaardelijk is toegekend, wordt aangegeven dat de volledige Grant Agreement beschikbaar is in Osiris en daar kan worden gedownload. De aanvangsdatum op de Grant agreement is de eerste dag dat de student aanwezig moet zijn bij het stagebedrijf/partnerinstelling. De einddatum is de laatste dag dat de student aanwezig moet zijn bij het stagebedrijf/partnerinstelling.

Voordat in Osiris een aanvraag voor een beurs kan worden ingediend moet de academie het buitenlandverblijf hebben goedgekeurd (zie artikel 4.2).

Let op! De aanvraag is pas ingediend als alle vereiste onderdelen zijn ingevuld en op "submit" is gedrukt. Voor meer informatie en documenten zie de informatie op <https://goingabroad.avans.nl> → Erasmus+ beurs. Bij vragen neem contact op met het International Office.

5.2 Invullen Contact Information

Voordat student in het buitenland mag verblijven voor studie of stage, is de student verplicht om zijn contactgegevens in het buitenland in te dienen. Heeft de student dan nog geen verblijfsadres, dan mag voorlopig de adresgegevens van het stagebedrijf/partnerinstelling ingevuld worden.

Let op! De student dient zijn gegevens tijdig in te vullen. Als op het moment van vertrek geen contactgegevens zijn ingevuld, wordt de toestemming, conform het "reglement internationale reizen en verblijven", voor het verblijf door de academie ingetrokken!

5.3 De English Placement Test maken bij EU Academy

Deze verplichting geldt alleen bij een verblijf in het buitenland van 14 dagen of langer.

Het maken van de taaltoets (English Placement Test) is op grond van Europese regels vereist vóór vertrek om zo de taalontwikkeling te meten. Pas nadat deze toets is gemaakt bij EU Academy (en aan de overige voorwaarden is voldaan), is de beursaanvraag compleet en zal een voorschot op de beurs worden uitbetaald. Hiervoor maak je zelf een account aan en/of log je in op de EU Academy website. Indien de deelnemer al een EU account heeft uit het oude Online Linguistic Support-systeem (OLS), dan hoeft er geen nieuw account te worden aangemaakt en kan je deze hiervoor gebruiken. Het maken van een taaltoets na terugkomst is niet verplicht.

6 Bepaling hoogte van de beurs kort verblijf en uitbetaling

Toelichting: Het Agentschap Erasmus+ stelt dagbedragen vast ⁴. Aan de hand van het verblijf van de student wordt zo een beursbedrag vastgesteld. Er is een maximaal budget beschikbaar, zijnde de subsidie van het Agentschap en een eigen bijdrage van Avans Hogeschool. Om ervoor te zorgen dat iedere student die naar het buitenland wil voor studie of stage een aanvraag kan indienen, moet het beschikbare budget verdeeld worden.

Bij aanvang van het studiejaar wordt vastgesteld of het budget (naar verwachting) wordt overschreden. Als het budget (naar verwachting) niet wordt overschreden, dan krijgt iedere student de volledige beurs waar hij aanspraak op maakt. Als het budget (naar verwachting) wordt overschreden, zal het budget worden verdeeld over de aanvragen. Gegarandeerd wordt dat studenten tenminste 5 dagen uitbetaald krijgen.

6.1 Bepaling hoogte van de beurs

6.1.1. Student geeft bij diens aanvraag in de Grant Agreement een periode van het verblijf in het gastland aan, inclusief duurzame reisdagen (zie 3.7). Aan de hand van deze begin- en einddatum en de door het Agentschap Erasmus+ bepaalde dagvergoeding wordt de maximale beurs van de student bepaald. De volledige beurs zal de student voor vertrek voorwaardelijk uitbetaald krijgen.

Student heeft pas definitief recht op de beurs als deze gedurende en na afloop van het buitenlandverblijf aan diens verplichtingen voldoet, zoals omschreven in de hoofdstukken 7 en 8. Wanneer blijkt dat student bij (eerdere) terugkeer niet meer aan de verplichtingen en voorwaarden voldoet (zie hoofdstuk 3, 4, 5, 7 en 8), moet de ontvangen voorwaardelijk uitbetaalde beurs volledig worden terugbetaald (zie hoofdstuk 9).

6.1.2 De voorwaardelijke beurs wordt uitbetaald uiterlijk op het moment dat de student vertrekt naar het buitenland. In de regel wordt de beurs uitbetaald op of omstreeks 1 week voor vertrek, maar pas nadat student voor vertrek aan alle verplichtingen en voorwaarden heeft voldaan (zie hoofdstuk 3, 4 en 5).

6.2 Bepaling definitief beursbedrag bij geen budgetoverschrijding

6.2.1 Indien het maximale budget niet wordt overschreden, dan zal de directie DMCS de maximale beurs uitbetalen.

6.2.2 Het beursbedrag wordt dan – nadat is vastgesteld dat de student voldoet aan alle vereisten om over te gaan tot een definitieve toekenning van de beurs – vastgesteld. Dit beursbedrag is dan, behoudens gevallen van een afwijkende verblijfsduur, gelijk aan het maximale beursbedrag zoals vastgesteld conform artikel 6.1.1.

6.3 Bepaling definitief beursbedrag bij overschrijding maximale budget

Als het budget wordt overschreden, zal de hoogte van de beurs worden vastgesteld op een maximaal voor beurs in aanmerking komende dagen. Het aantal voor beurs in aanmerking komende dagen zal door de directie DMCS worden vastgesteld. Gegarandeerd wordt dat studenten tenminste 5 dagen van hun aanvraag uitbetaald krijgen.

6.3.1 De directie DMCS stelt uiterlijk bij aanvang van het studiejaar (1 september) het aantal voor beurs in aanmerking komende dagen vast en maakt dit bekend via <https://goingabroad.avans.nl/Erasmus+beurs>.

Het percentage dat niet voor een beurs in aanmerking komt wordt vertaald naar "niet voor een beurs in aanmerking komende dagen". Hierbij geldt dan dat de laatste dagen van de aanvraag als "niet voor een beurs in aanmerking komende dagen" worden gerekend.

Rekenvoorbeeld

Student gaat voor 10 dagen naar het buitenland en maakt daarvoor in principe aanspraak op een Erasmus+ beurs.

Het aantal voor beurs in aanmerking komende dagen is conform art. 9.3.2 vastgesteld op 7 dagen. Deze 7 dagen maakt student aanspraak op een beurs. Zijn laatste 3 studie of stagedagen ontvangt de

⁴ De bedragen worden gepubliceerd op <https://goingabroad.avans.nl>

student dan geen beurs. Deze dagen worden als zogenaamde "niet voor een beurs in aanmerking komende dagen" gerekend.

Definitieve hoogte beurs wordt vastgesteld

6.3.5 Aan de hand van het aantal dagen dat een student in aanmerking komt voor een beurs, wordt de beurs berekend aan de hand van dezelfde systematiek als bedoeld in artikel 6.1.1. De bedragen zijn gepubliceerd op <https://goingabroad.avans.nl> → Erasmus+ beurs.

6.4 Aantal dagen feitelijk verblijf leidend voor berekening definitieve beurs

Verblijft de student korter in het buitenland en wijkt dit meer dan twee dagen af van het aantal dagen in de Grant Agreement, dan wordt het feitelijke verblijf als uitgangspunt genomen voor de definitieve toekenning.

Indien de student langer in het buitenland verblijft dan in de Grant Agreement is aangegeven, moet een student toestemming hebben gevraagd bij de academie en het International Office voor deze verlenging (zie artikel 4.3). Als deze goedkeuring ontbreekt, wordt er geen beurs gegeven voor deze extra dagen.

7 Verplichtingen tijdens het verblijf

7.1 Wijzigingen tijdens verblijf

Student moet alle relevante wijzigingen in het kader van zijn studie/stage melden bij het International Office. Indien de wijzigingen betrekking hebben op het te volgen onderwijs of de te volgen stage, dan dient het onderdeel during van de "Learning Agreement" aangevuld te worden. De aangevulde "Learning Agreement" moet dan door alle partijen ondertekend worden. Deze aangevulde "Learning Agreement" kan worden geüpload in Osiris, nadat de student toestemming heeft gevraagd aan het International Office via internationaloffice@avans.nl.

7.2 Wijzigingen contactgegevens

Indien de contactgegevens van de student gedurende zijn verblijf in het buitenland wijzigen, moet de student dit direct aanpassen in Osiris.

8 Verplichtingen na terugkomst kort verblijf

Student moet uiterlijk op de hierna genoemde deadline al zijn verplichtingen in het kader van de beursaanvraag hebben afgerond. Komt een student zijn verplichtingen in het kader van de regeling niet na, dan leidt dit, zoals omschreven in hoofdstuk 9, tot een (mogelijke gedeeltelijke) terugvordering van de verstrekte voorwaardelijke beurs.

8.1 Deadline afronding dossier

Voor semester I (eindigend op 31 januari) geldt dat het dossier bij terugkomst uiterlijk op 1 april compleet moet zijn. Voor semester II (eindigend op 31 juli) geldt dat het dossier bij terugkomst uiterlijk op 1 oktober compleet moet zijn. **Voor deze deadline** moet dit ook door het International Office geaccordeerd zijn.

8.2 Algemeen

Na afronding van de in artikelen 8.2 en 8.3 beschreven stappen, zal worden overgegaan tot definitieve vaststelling van het beursbedrag/ de beurs.

8.2.1 Participant report

Het participant report dient door de student na afloop van de beursperiode ingevuld te worden. Hiertoe ontvangt de student van Erasmus+ een uitnodiging op zijn Avans-e-mailadres, deze dient binnen **30 dagen** ingevuld te worden.

8.3 Aanvullende bepaling voor studie

8.3.1 Cijferlijst

Student dient een transcript of records (een formele cijferlijst van de partnerinstelling) met daarop de start- en einddatum aan te leveren. Ontbreekt de start- en/of einddatum dan zal aanvullend een "statement of home/host" overgelegd moeten worden. Deze documenten dienen te worden geüpload in Osiris.

Ontbreekt een transcript of records (een formele cijferlijst van de partnerinstelling), dan dient het onderdeel after van de "Learning Agreement" te worden ingevuld met tenminste de start- en einddatum van het buitenlandprogramma, vakken en de behaalde resultaten. Deze dient ondertekend te worden door alle partijen, te weten: student, academie en partnerinstelling. Het reeds bestaande "Learning Agreement" (onderdeel 'before' en eventueel 'during') mag hierbij niet ontbreken.

In beide gevallen moet dit uiterlijk 5 weken na afronding van het programma (zowel het fysieke als virtuele onderdeel) worden geüpload in Osiris.

Voor de praktische handelingen die verricht moeten worden in Osiris om aan deze verplichtingen te voldoen, kan men de informatie raadplegen zoals gepubliceerd op <https://goingabroad.avans.nl>. Ontvangt de student geen uitnodiging voor het invullen van het participant report, dan dient de student zelf contact op te nemen met het International Office. Het is en blijft de verantwoordelijkheid van de student om tijdig (zie hoofdstuk 4 en artikel 8.1) aan alle verplichtingen van deze regeling te voldoen.

8.4 Aanvullende bepalingen voor stage

De navolgende bepaling geldt indien een student terugkeert na een stage in het buitenland.

Learning Agreement, onderdeel after

8.4.1 De student dient zorg te dragen dat een volledig ingevulde en ondertekende versie van "Learning Agreement" inclusief het onderdeel after wordt geüpload in Osiris. Deze dient ondertekend te worden door alle partijen, te weten: student, academie en stage-instelling. Het reeds bestaande "Learning Agreement" (onderdeel before en eventuele during) mag hierbij niet ontbreken.

Dit moet uiterlijk 5 weken na afronding van het programma (zowel het fysieke als virtuele onderdeel) worden geüpload in Osiris

9 Terugvordering beurs kort verblijf

Terugvordering komt in beeld als de student achteraf geen recht had op een beurs, of slechts op een bedrag dat kleiner is dan het reeds uitgekeerde, voorwaardelijke, beursbedrag. Dit kan het geval zijn indien de student niet voor de geldende deadline aan alle voorwaarden en verplichtingen in het kader van deze regeling voldoet. Verder zou dit aan de orde kunnen zijn als de student besluit eerder terug te keren of als blijkt dat de student niet (volledig) aan de gestelde eisen en voorwaarden voldeed. Terugvordering kan geschieden tot 2 jaar na definitieve vaststelling van het beursbedrag.

9.1 Terugvordering volledig beursbedrag of voorschot

Indien de student, om welke reden dan ook, uiteindelijk niet naar het buitenland vertrekt voor studie of stage zoals opgenomen in de Grant Agreement is deze gehouden het volledige beursbedrag terug te betalen aan Avans Hogeschool. Hiervoor ontvangt student een factuur.

De student die verzuimt binnen de gestelde termijn (en op de gestelde wijze) het transcript of records of het onderdeel after van de "Learning Agreement" en statement home/host in te leveren is gehouden het volledige beursbedrag terug te betalen aan Avans Hogeschool. Hiervoor ontvangt student een factuur.

De student die verzuimt binnen de gestelde termijn (en op de gestelde wijze) het participant report in te dienen is gehouden het volledige beursbedrag terug te betalen aan Avans Hogeschool. Hiervoor ontvangt student een factuur.

Indien achteraf blijkt dat student door middel van het verschaffen van onjuiste informatie ten onrechte een beurs heeft ontvangen, is de student gehouden na een daartoe strekkend besluit door de directie DMCS het volledige beursbedrag terug te betalen aan Avans Hogeschool. Hiervoor ontvangt student een factuur.

9.2 Force Majeure

Indien student vanwege onvoorziene omstandigheden die niet aan student te wijten zijn ('force majeure') de buitenlandperiode moet beëindigen, krijgt de student ten minste voor de feitelijke duur een beurs. De resterende beurs zal in beginsel door student worden terugbetaald, tenzij de thuisinstelling op een gemotiveerd verzoek van de student de gehele beurs te mogen behouden, anders beslist.

Omstandigheden die gerekend kunnen worden onder Force Majeure zijn bijvoorbeeld het overlijden of ernstige ziekte van familieleden, ernstige ziekte van de student zelf, als de student slachtoffer is geworden van een misdrijf in het gastland of in ernstige psychische nood verkeert. Heimwee, arbeidsconflicten en stakingen vallen niet onder force majeure.

Of er sprake is van force majeure wordt beoordeeld door Avans en/of het Nationaal Agentschap Erasmus+.

10 Hardheidsclausule

De coördinator van het International Office is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling kunnen voordoen, alsmede beslissingen te nemen waarin deze regeling niet voorziet. De student moet hiertoe een gemotiveerd schriftelijk verzoek richten aan: Avans Hogeschool, DMCS, t.a.v. De coördinator van het International Office, Postbus 90.116 4800 RA Breda of bij voorkeur via internationaloffice@avans.nl.

11 Inwerkingtreding en citeertitel

Deze uitvoeringsregeling geldt voor de aanvragen van Erasmus+ beurzen voor kort verblijf, gedaan na de inwerkingtredingsdatum. De uitvoeringsregeling treedt inwerking de dag na publicatie van deze regeling op studentinfo.avans.nl. De regeling kan worden aangehaald als '**Uitvoeringsregeling Erasmus+ beurs Kort verblijf Avans Hogeschool**'.

Versiebeheer

Versie 1.0	8-11-2022	